

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 820 ze zm.).

§1

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły,
 - b. wicedyrektor,
 - c. wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Usługowo-Gospodarczych w Pleszewie.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział osoby z głosem doradczym zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§2

1. Zebrania Rady odbywają się zgodnie z rocznym planem pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności przed rozpoczęciem roku szkolnego (poświęcone organizacji roku szkolnego), w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady. O zebraniu Rady zawiadamia wszystkich członków na 5 dni przed terminem posiedzenia. Informację przekazuje telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Członkowie Rady są zobowiązani do otrzymania zawiadomienia oraz potwierdzenia swojej obecności telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4. Członkowie Rady Pedagogicznej obowiązani są brać udział we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej. W przypadku ważnych okoliczności Dyrektor szkoły może usprawiedliwić nieobecność nauczyciela na zebraniu Rady.

§3

1. Nie rzadziej niż dwa razy w roku Dyrektor zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz inne informacje dotyczące działalności szkoły.
2. Dyrektor ma obowiązek dbać o atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego działania wszystkich członków Rady, z podnoszeniem poziomu pracy dydaktyczno - wychowawczej, pilności należytego wypełniania przez radę jej zadań, uchwał, udzielać wyjaśnień w sprawach organizacji szkoły, składać sprawozdania z wykonywania uchwał Rady, opracowań posiedzeń Rad.

§4

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej
 - a. zatwierdza roczny plan pracy szkoły,
 - b. uchwała statut szkoły oraz jego zmiany,
 - c. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli (udział w Radach Pedagogicznych tzw. szkoleniowych, udział w organizowanych konferencjach metodycznych wg. oddzielnego harmonogramu, kontynuowanie studiów, studiów podyplomowych, rocznych kursów pedagogicznych i innych form doskonalenia organizowanych przez KO i ODN).
 - f. podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,

§5

1. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych

i pozalekcyjnych

- b. projekt planu finansowego szkoły,
- c. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- d. propozycji Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły na kolejny okres,
- f. kandydata na stanowisko dyrektora szkoły przed powierzeniem stanowiska przez organ prowadzący, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

§6

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O fakcie tym zawiadamia Kuratorium Oświaty w Poznaniu oraz organ prowadzący szkołę. Decyzja Kuratorium Oświaty w tej sprawie jest ostateczna.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub o odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji kierowniczej w szkole.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§7

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej 1/2 jej członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokolowane. Protokolanta wyznacza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.

4. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
5. Członek Rady może zgłosić swoje zastrzeżenia do postanowień uchwały, do protokołu przedstawiając swoje stanowisko i w tym względzie.
6. Z treścią protokołu zapoznają się wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej indywidualnie. Protokolarz znajduje się sekretariacie szkoły. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady Pedagogicznej przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu. Zmiany lub uzupełnienia do protokołu wnosi się przed jego przyjęciem przez Radę Pedagogiczną.