

**Regulamin wydawania e-legitymacji oraz duplikatów e-legitymacji szkolnych
oraz pobierania opłat za te czynności w Zespole Szkół Usługowo – Gospodarczych
w Pleszewie**

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120)*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Duplikaty e-legitymacji szkolnych wydawane są na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do dyrektora szkoły.
2. Duplikaty e-legitymacji szkolnych wydawane są odpłatnie.
3. Duplikaty e-legitymacji szkolnych wydaje się z fotografią.
4. Duplikat ma moc oryginału i może być wydany ponownie.

§ 2

Zasady wydawania duplikatu e-legitymacji szkolnej

1. Pierwsza e-legitymacja szkolna po przyjęciu ucznia / słuchacza do szkoły jest wydawana nieodpłatnie.
2. W przypadku zmiany nazwiska należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację lub e-legitymację.
3. Duplikat wydaje się w przypadku gdy oryginał ulegnie zgubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.
4. W przypadku utraty oryginału e-legitymacji szkolnej rodzice / opiekunowie prawni ucznia lub pełnoletni uczeń / słuchacz mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej, w którym należy podać przyczynę ubiegania się o duplikat.
5. Wzór wniosku o wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu – do pobrania w sekretariacie szkoły oraz stronie internetowej szkoły www.zsug.pl.

6. Do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie o wymiarach 350 mmx450mm opisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem ucznia / słuchacza oraz dowód uiszczenia opłaty z wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej.
7. Wysokość opłaty za wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej wynosi **9,00 zł** (opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu)
8. Opłatę należy wnieść na konto bakowe:
Zespół Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie
ul. Poznańska 36, 63-300 Pleszew
73 1020 2212 0000 5202 0027 7301
w tytule: Opłata za duplikat e-legitymacji szkolnej (imię i nazwisko ucznia)
9. Wnioski o wydanie duplikatu e-legitymacji zbierane są **do 25 dnia każdego miesiąca**, wnioski złożone we wskazanym terminie będą rozpatrywane w kolejnym miesiącu.
10. Termin wykonania duplikatu legitymacji to **do 30 dni**.
11. Wydany duplikat e-legitymacji szkolnej wpisuje się do Imiennej ewidencji wydanych legitymacji szkolnych oraz ich duplikatów.
12. Rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń / słuchacz potwierdza odbiór duplikatu e-legitymacji własnoręcznym podpisem w wpisując datę odbioru do rejestru.
13. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału legitymacji lub e-legitymacji należy do zwrócić do sekretariatu Zespołu Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Powyższy Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów i słuchaczy.
2. Regulamin wchodzi w życie 02.09.2024 r. i obowiązuje do jego zmiany.



Zespół Szkół Usługowo – Gospodarczych
ul. Poznańska 36
63-300 Pleszew
tel. (62)508-11-55
e-mail: sekretariat@zsug.pl
www.zsug.pl



Załącznik nr 1 do Regulaminu wydawania e-legitymacji oraz duplikatów e-legitymacji szkolnych oraz pobierania opłat za te czynności w Zespole Szkół Usługowo – Gospodarczych w Pleszewie

Pleszew, dnia

.....

imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych

.....

imię i nazwisko ucznia

.....

adres zamieszkania ucznia

.....

data i miejsce urodzenia ucznia

Dyrektor

Zespołu Szkół Usługowo – Gospodarczych
w Pleszewie

Wniosek o wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej

Zwracam się prośbą o wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej

.....

proszę podać typ szkoły

(Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 2 im. H. Cegielskiego w Pleszewie / 1 Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Pleszewie)

Oryginał dokumentu

proszę podać powód wydania duplikatu

(zniszczenie, kradzież, zgubienie)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania wpłaty
2. 1szt. zdjęcie

Wyrażam zgodę na przeważanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.

.....
czytelny podpis ucznia / rodzica / opiekuna prawnego

OPLATA ZA WYDANY DOKUMENT: 9,00 ZŁ

KONTO BANKOWE:

ZESPOŁ SZKÓŁ USŁUGOWO – GOSPODARCZYCH W PLESZEWIE

UL. POZNAŃSKA 36, 63-300 PLESZEW

73 1020 2212 0000 5202 0027 7301

W TYTULE: OPLATA ZA DUPLIKAT LEGITYMACJI (IMIĘ I NZWISKO UCZNIĄ)